

Zmluva o poskytovaní servisu

uzatvorená podľa § 536-565 Obchodného zákonníka č. 513/91 Zb. a nasledovných predpisov

Zmluvné strany

Zhotoviteľ: Advit.sk s.r.o. Višňová 475/1, Trenčín 91105
Zapísaný v obchodnom registri okresného súdu Trenčín
Oddiel: Sro; Vložka číslo: 36480/R
V zastúpení: Ing. Vladimír Hegedúš, konateľ
IČO: 51 717 034
IČ DPH: SK2120761368
Tel. +421 911 913622
Bankové spojenie: Prima Banka
Číslo účtu: SK07 5600 0000 0054 4910 3002

Objednávateľ: Obec Trenčianske Stankovce, 913 11 Trenčianske Stankovce 362
V zastúpení: JUDr. Martin Markech, starosta obce
IČO: 00312100
DIČ: 2021080072
Tel. +421 32 6576622

I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie servisných služieb a technického servisu podľa špecifikácie hardware, software a služby. /viď Príloha č.1 „Špecifikácia HW, SW“ a Príloha č.2 „Rozsah služieb“/

II. Miesto a termín plnenia

Miesto výkonu servisu: - Obec Trenčianske Stankovce, 913 11 Trenčianske Stankovce 362, a vzdialenou správou. Termín plnenia predmetu zmluvy je v období: Neurčito

III. Cena a rozsah plnenia

1) Cena v rámci rozsahu plnenia za dohodnuté služby a technický servis bude hodnotená mesačným paušálnym poplatkom v sume 200,- EUR bez DPH. Táto suma sa navýši o DPH, ktorá bude fakturovaná podľa platnej legislatívy. Celková čiastka vrátane DPH činí 240,- EUR.
Cena mimo rozsah plnenia bude určená dohodou. Služby mimo rozsah plnenia budú dodané v dohodnutých termínoch na základe konkrétnych objednávok.

2) Servisné služby a technický servis budú vykonávané v pracovných dňoch od 8:00 do 16:00 podľa rozsahu viď príloha č.2. "Rozsah služieb".

V cene paušálnej mesačnej služby nie je zahrnuté:

- cena chybných a náhradných komponentov mimo rozsahu záruky,
- servis v sobotu, nedeľu, počas štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja,
- servis špeciálnych software aplikácií dodávaných tretími stranami.

K riešeniu poruchy, ktorá bude nahlásená telefonicky a obojstranne potvrdená e-mailom, sa dostaví pracovník Advit.sk s.r.o. najneskôr nasledujúci pracovný deň.

3) Ku všetkým servisným činnostiam musí Zhotoviteľ spísať Servisný list, potvrdený Objednávateľom.

Tento zápis musí obsahovať:

- deň a hodinu nahlásenia incidentu
- deň zásahu
- popis činnosti
- dĺžku zásahu v hodinách
- použitý materiál
- podpisy osoby poverenej Objednávateľom a Zhotoviteľom

4) Zhotoviteľ vystaví Objednávateľovi každý mesiac faktúru zahŕňajúcu paušálny poplatok so splatnosťou 14 dní.

Prípadné servisné práce vykonané nad rámec paušálu budú na základe odsúhlaseného a podpísaného servisného listu fakturované jednotlivo.

Faktúry budú vystavené v elektronickej forme a odosielané na e-mailovú adresu určenú Objednávateľom.

5) Komponenty a iný spotrebovaný materiál budú fakturované v cenníkových cenách.

6) V dobe od 16:00 hod. do 8:00 hod. bude čiastka za výjazd technika 40,- EURO bez DPH za 1 hodinu. V dobe sviatkov, dní pracovného pokoja, v sobotu a v nedeľu bude čiastka za výjazd technika 50,- EURO bez DPH za 1 hodinu. Čiastka za výjazd technika mimo pracovnú dobu bude vyčíslená vždy v samostatnej faktúre. Za výjazd technika mimo pracovnú dobu v poslednom fakturačnom období bude vystavená samostatná faktúra.

7) V prípade nadštandardných činností, vysokej odbornej náročnosti či zložitosti alebo pri neobvyklých riešeniach problémov, sa môžu zmluvné strany dohodnúť na inej výške, alebo inom spôsobe odmeny. Odmena takto stanovená bude splatná na základe faktúry v termínoch dohodnutých individuálne.

8) Cena v rámci rozsahu plnenia za dohodnuté služby a technický servis môže byť upravená dohodou zmluvných strán s ohľadom na vývoj inflačných, cenových, mzdových, daňových a ďalších nákladových relácií.

IV. Spôsob úhrady

1) Splatnosť každej faktúry je 14 dní odo dňa vystavenia. V prípade omeškania úhrady má Zhotoviteľ právo fakturovať Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý započatý deň omeškania. Služby sú poskytované s viazanosťou. V prípade vypovedania zmluvy zo strany Objednávateľa pred termínom ukončenia plnenia zmluvy má Zhotoviteľ právo fakturovať Objednávateľovi sankčný poplatok rovnajúci sa násobku zostávajúcich mesiacov do ukončenia plnenia zmluvy a ceny mesačného paušálu, nie však v prípade vypovedania zmluvy zo strany Objednávateľa kvôli opakovanému porušeniu zmluvy zo strany Zhotoviteľa spočívajúcu najmä v plnení, ktoré Zhotoviteľ nevykonal riadne a včas.

V. Práva a povinnosti zmluvných strán

1) Zhotoviteľ sa zaväzuje dodávať kvalitné služby.

2) Zhotoviteľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa v súvislosti s poskytovaním služby o klientovi dozvie.

3) Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť Zhotoviteľovi vhodné pracovné podmienky, poskytnúť mu informácie a podklady nutné k účinnému poskytovaniu služby a zabezpečiť mu efektívnu súčinnosť svojich odborných pracovníkov. Predovšetkým Objednávateľ zabezpečí prístup k výpočtovej technike, prípadne osobu zodpovednú za prevádzku výpočtovej techniky.

4) Objednávateľ si je vedomý a preberá zodpovednosť za prípadné riziko pri odstraňovaní výpadku činnosti HW po záruke spôsobenej skončenou zárukou (servery, niektoré PC), dôsledkom čoho môže byť dodacia doba náhradných komponentov až niekoľko týždňov od dátumu objednania.

VI. Záruky

- 1) Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi na dodané komponenty záruku v rozsahu záruk poskytovaných výrobcami komponentov (podľa záručných listov).
- 2) Na poskytované servisné služby Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi záruky v rozsahu danom platným znením príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 3) Začiatok plynutia poskytnutých záruk je stanovený termínom dodania komponentu alebo servisnej služby.

VII. Kontaktné miesta a kontaktné osoby pre nahlásenie porúch

Žiadosť o servisný zásah zadáva zodpovedná osoba Objednávateľa telefonicky alebo e-mailom.

Kontaktné údaje Zhotoviteľa:

Hot-line: +421 948 402 977
E-mail: servis@advitsk.com

Kontaktné údaje Objednávateľa:

Zodpovedná osoba: Galina Dobiašová
Telefónne číslo: +421 32 6576622
E-mail: galina.dobiasova@trencianskestankovce.sk
E-mail pre doručovanie faktúr: galina.dobiasova@trencianskestankovce.sk

VIII. Neštandardné služby

Ujednania tejto zmluvy nebránia v konkrétnych prípadoch, nepokrytých ustanoveniami tejto zmluvy, uzavrieť medzi zmluvnými stranami samostatné zmluvy o iných službách s individuálne stanovenými podmienkami.

IX. Záverečné ustanovenia

1) Ukončiť platnosť zmluvy je možné dohodou zmluvných strán, alebo písomnou výpoveďou Objednávateľa alebo Zhotoviteľa, aj bez udania dôvodu s 3-mesačnou výpoveďnou lehotou. Výpoveďná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci v ktorom bola výpoveď zo zmluvy doručená druhej strane.

2) V prípade odstúpenia od zmluvy má Zhotoviteľ nárok na úhradu odmeny v zmysle čl. III. a čl. IV tejto zmluvy.

3) Vzájomné práva a povinnosti z tejto zmluvy vyplývajúce sa zmluvné strany zaväzujú vysporiadať najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia jej platnosti.

4) Obsah zmluvy môže byť menený iba dohodou zmluvných strán a to vždy písomnými dodatkami.

5) Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach vlastnoručne podpísaných oboma zmluvnými stranami, z ktorých každej zmluvnej strane prislúcha jedno vyhotovenie.

6) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa.

V Trenčianskych Stankovciach, dňa: 14. 9. 2018

za Zhotoviteľa
Ing. Vladimír Hegedúš

za Objednávateľa
JUDr. Martin Markech

Príloha č.1.

Špecifikácia HW, SW a SLUŽBY

HW & SW:

- 1x server
- 20x pracovná stanica alebo notebook
- záložné zdroje
- tlačiarne (okrem kopíriek)
- aktívne sieťové prvky (LAN) – v majetku Objednávateľa
- SW na pracovných staniciach a serveroch (MS kompatibilný, okrem CRM, IS, CAD, SQL)
- Starostlivosť o zálohovací SW a HW
- vedenie a aktualizácia dokumentácie o spravovanom HW

Príloha č.2.

Rozsah služieb

Rozsah služieb:

- servis hardware - servery
- servis hardware - pracovné stanice
- servis hardware - notebooky
- servis software - legálny SW /nie špeciálne SW aplikácie ako CRM, IS, CAD, SQL/
- HW profylaxia 1x ročne
- SW profylaxia 2x ročne
- servis u zákazníka s reakciou do 24 hodín, (pondelok až piatok 8.00-16.00)
- preventívna osobná servisná prehliadka 1x mesačne
- osobne pridelený prioritný certifikovaný technik špecialista
- hot-line (mobil, e-mail)
- prioritné riešenie incidentov, profesionálny a certifikovaný technický tím
- špeciálne zvýhodnené ponuky na HW a SW
- špeciálne zľavy na implementácie nových a budúcich IT riešení
- prednostné riešenie obchodných ponúk
- prednostné riešenie realizácie projektov