Z M L U V A
o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Liptovská Lúžna na rok 2020

medzi

Poskytovateľ :	Obec Liptovská Lúžna
Zastúpená :	Ing. Albín H u s a r č í k – starosta obce
Sídlo :	Liptovská Lúžna 629
IČO :	00315397
DIČ :	2020589593
Bankové spojenie :	Prima banka Ružomberok
IBAN :	SK70 5600 0000 0083 0018 3001

a

Prijímateľ :	**TJ PARTIZÁN – Lyžiarsky oddiel**
Zastúpený :	**Ing. Jozef H U S A R Č Í K** – predseda TJ
Sídlo :	Liptovská Lúžna 189
IČO :	14225905
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa
Číslo účtu:	0056720242/0900
Právna forma :	občianske združenie

Čl. I
Predmet zmluvy

1. Finančný príspevok vo výške **1 500 €,** slovom: jedentisícpäťsto eur, sa poskytuje na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva schválením Rozpočtu obce na rok 2020, schváleného Uznesením č. 109/2019 zo dňa 16. decembra 2019.

2. Prijímateľ prijíma dotáciu bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Čl. 2
Podmienky použitia dotácie a povinnosti prijímateľa dotácie

1. Finančný príspevok na rok 2020 je viazaný na činnosť, ktorú má občianske združenie uvedenú v žiadosti o finančný príspevok od obce na rok 2020 – prevádzka lyžiarskeho vleku a ostatných zariadení, odborné školenia, materiál na údržbu, práce na údržbe

2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v súlade s ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách.

3. Prijímateľ nemôže použiť dotáciu na úhradu výdavkov, ktoré nemajú priamy vzťah k činnosti občianskeho združenia.

4. Príjemca sa zaväzuje vrátiť finančný príspevok v prípade, že ho nepoužije **do 15.12.2020** na účel uvedený v tejto dohode a to v hotovosti do pokladne Obecného úradu alebo na účet v PRIMA banke na č. IBAN SK70 5600 0000 0083 0018 3001.

5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť v každom výtlačku neperiodickej publikácie, zvukového, zvukovoobrazového nosiča, na pozvánkach a na všetkých propagačných materiáloch zreteľne text : **„Realizované s finančnou podporou Obce Liptovská Lúžna“.**

6. V prípade poskytnutia dotácie z rozpočtu obce môže poskytovateľ dotácie zaviazať žiadateľa v príslušnom rozpočtovom roku vykonať v spolupráci s obecným úradom brigádnickú činnosť formou údržby a zveľaďovania verejných priestranstiev v obci, alebo formou pomoci pri organizovaní spoločenských a kultúrnych podujatí v obci,

prípadne formou inej činnosti. Rozsah odpracovaných brigádnických hodín bude stanovený individuálne podľa potrieb poskytovateľa dotácie.

Čl. 3
Čerpanie dotácie

1. Čerpanie finančných prostriedkov môže nastať po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami a zverejnení na webovom sídle poskytovateľa do dňa vyúčtovania uvedeného v čl. 4 v bode 1 tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ bude akceptovať výdavky prijímateľa na podporovanú činnosť v čl. 2 v bode 1 tejto zmluvy, ktoré prijímateľovi vznikli:
   - v období od 01.01. príslušného kalendárneho roka, na ktorý bola schválená dotácia, do posledného dňa termínu realizácie podporovanej činnosti uvedenom v čl. 4 v bode 1 tejto zmluvy a
   - boli uhradené najneskôr v termíne uvedenom v čl. 4 v bode 1 tejto zmluvy.

Čl. 4
Vyúčtovanie dotácie

1. Príjemca je povinný vyúčtovať použitie dotácie **do 15. 12. 2020**.

2. Vyúčtovanie dotácie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti :
   a) **vecné vyhodnotenie** (písomná správa – zámer konania podujatia, činnosti; informáciu o počte návštevníkov, účastníkov a pod.; sprievodný propagačný materiál – pozvánky, plagáty, bulletiny; informácie o mediálnej odozve, pokiaľ bola zrealizovaná),
   b) **finančné vyúčtovanie** poskytnutej dotácie

Finančné vyúčtovanie v zmysle bodu 2 písm. b) tohto článku zmluvy musí obsahovať :

I. **originál vyplnenej, opečiatkovanej a podpísanej tabuľky „Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z prostriedkov obce Liptovská Lúžna pre TJ PARTIZÁN – Lyžiarsky oddiel, 034 72 Liptovská Lúžna 189 pre rok 2020“** , ktorú príjemca obdrží spolu so zmluvou ako prílohu č. 1. Priamo v tabuľke štatutárny zástupca prijemcu svojím podpisom potvrdí formálnu a vecnú správnosť vyúčtovania. V tabuľke sa uvedie i miesto, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú.

II. **prílohou** vyššie uvedenej tabuľky sú všetky čitateľné fotokópie dokladov preukazujúce použitie dotácie (nákup alebo dodanie služby), ako sú : daňové doklady – faktúry s náležitosťami podľa §71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, objednávky, dodacie listy, výpisy z bankového účtu o prijatí dotácie (ak je dotácia zasielaná na účet), o výberoch, o bezhotovostných platbách faktúr, príjmové pokladničné doklady, pokladničné bloky z elektronických pokladní, doklady od kuriéra pri dodávkach na dobierku a pod.

Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie budú akceptované, iba ak budú čitateľné a úplné a potvrdené podpisom štatutárneho orgánu, predsedu prijímateľa alebo ním písomne povereného zástupcu.

3. Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

Čl. 5
Zmena podmienok použitia dotácie

1. O zmene podmienok použitia dotácie môže poskytovateľ rozhodnúť len na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti prijímateľa dotácie, v lehote určenej pre zmeny podmienok použitia dotácie. Ak žiadosť nebude odôvodnená, vyzve poskytovateľ prijímateľa dotácie na jej doplnenie. Ak bude žiadosť zamietnutá, oznámi to poskytovateľ prijímateľovi.

2. Žiadosť o zmenu poskytnutia dotácie musí byť predložená najneskôr 15 dní pred realizáciou.

3. Prijímateľ, ktorý použije dotáciu na iný účel, ako bola určená, dopustí sa porušenia finančnej disciplíny.

4. Prijímateľ, ktorý prekročí lehotu stanovenú na použitie alebo nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne, dopustí sa porušenia finančnej disciplíny.

Čl. 6
Odstúpenie od zmluvy

V prípade porušenia zmluvy môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy pred skončením platnosti zmluvy, ak :

a) použije dotáciu alebo jej časť v rozpore s touto zmluvou,
b) sa právoplatne preukáže, že v dokladoch údaje boli neúplné, nepravdivé, zavádzajúce alebo sfalšované.

Čl. 7
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do času riadneho splnenia záväzkov podľa tejto zmluvy, najmä usporiadania všetkých finančných záväzkov prijímateľa voči poskytovateľovi.

2. Prijímateľ podpisom tejto zmluvy udeľuje poskytovateľovi súhlas na zverejnenie obsahu zmluvy podľa osobitného predpisu, nakoľko plnenie podľa tejto zmluvy je plnením za verejné financie a obsah zmluvy nepodlieha ochrane z dôvodu ochrany obchodného tajomstva.

3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri zmlúv podľa osobitného predpisu.

4. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte obce v súvislosti prídelu podielových daní zo štátneho rozpočtu.

5. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v z. n. p., zákona č. 583/2004 Z. z. a zákona č. 431/2002 Z. z..

6. Ustanovenia tejto zmluvy možno zmeniť len písomne, po vzájomnej dohode zmluvných strán.

7. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zmluvná strana dostane jeden rovnopis.

8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia a dobrovoľne ju potvrdzujú svojimi podpismi.

Liptovská Lúžna dňa 29 JAN. 2020

Liptovská Lúžna dňa 29 JAN. 2020

Obec Liptovská Lúžna
Liptovská Lúžna 629
IČO: 00315397 DIČ: 2020589593
tel: 044/43900220-7

Telovýchovná jednota
PARTIZÁN
Liptovská Lúžna
IČO: 14 225 905 ①

Poskytovateľ : Ing. Albín H u s a r č í k
starosta obce

prijímateľ : Ing. Jozef H u s a r č í k
predseda lyžiarskeho oddielu

Príloha č. 1

Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z prostriedkov obce Liptovská Lúžna pre

..... pre rok 2020“

Zmluva zo dňa .....

Príjmenca : .....

Poskytovateľ : Obec Liptovská Lúžna

Výška poskytnutej dotácie : ..... €

Poradové číslo dokladu	Účel dotácie	Suma v € s DPH	Popis výdavku
		Spolu	

Originály vyššieuvedených dokladov sa nachádzajú na adrese :

Dátum :

Vyúčtovanie vykonal :
tel. kontakt :
mail. kontakt:

Svojím podpisom potvrdzujem formálnu a vecnú správnosť vyúčtovania poskytnutej dotácie.

podpis štatuárneho zástupcu
pečiatka